**附件三：《审核不通过常见问题列表》**

1. ※请去掉提交表单的中、英文「摘要」的多余空格/回车。
2. ※请将提交表单「摘要」中公式、符号等显示与论文不一致LaTeX源码渲染成图片后插入图片（图片大一些也没有关系），同时可保留LaTeX源码；也可将简单的希腊字母通过切换输入法的字符集输入或者将公式全部改为自然语言表述。如有疑问，请联系62751062。
3. ※「中图法分类号」请选择至最后一级。
4. ※提交表单「公开时间」选择应与归档材料及纸/电论文的使用授权说明页一致，或勾选不明显。请联系院系修改纸本论文、归档材料中公开时间的选择，再上传新的电子版使用授权说明页。后续将进行核对，如不一致，将改为“公开”。
5. 授权文件缺少本人及导师手写签字。
6. 授权文件缺少日期。
7. 请去掉授权文件和承诺书中的多余字体。
8. 授权文件未上传或内容上传错误，如有疑问请将系统中文件打开向国关学院图书馆老师咨询。
9. 承诺书未上传或上传内容错误，如有疑问请将系统中文件打开向国关学院图书馆老师咨询。
10. 承诺书缺少本人手写签字。
11. 承诺书缺少日期。
12. 作者姓名填写中文。
13. 授权文件方向不对。
14. 承诺书方向不对。
15. 授权文件和承诺书页面大小不对，与其他页面大小不一致。
16. 授权文件和承诺书应为白底黑字，去掉多余的背景或边框颜色（包括阴影、线条等）。
17. 去掉授权文件中的多余页，如有疑问请将系统中文件打开向国关学院图书馆老师咨询。
18. 去掉承诺书中的多余页，如有疑问请将系统中文件打开向国关学院图书馆老师咨询。

咨询方式：

国关学院图书馆崔老师 cuixiaoxu@pku.edu.cn