**2022年秋季学期博士研究生**

**学位论文全面审查（即预答辩）工作方案**

一、组织形式

论文通过院内匿名资格评审之后，方可进入预答辩的程序。经导师同意，博士生提出预答辩申请；由导师组织相关领域的校内外专家参加。

本学期预答辩可采用在线方式开展。下学期开学后，预答辩原则上应在线下现场完成，不允许自行安排在线开展，如有特殊情况，请至少提前一周与研究生教务办公室沟通。秘书应至少提前3个工作日到研究生教务办公室办理相关手续。

二、在线预答辩办理步骤

1. 秘书需填写在线预答辩登记表（附件1），并提前三个工作日发邮件至weixining@pku.edu.cn，待教务审核学生培养环节完成情况后，方可进行预答辩。（如综合考试、开题报告未完成不得进行预答辩）。

2. 学生本人填写《北京大学博士学位论文全面审查（预答辩）表 》，须登陆北京大学“校内门户”，选择“学生业务”后，点击“培养环节录入及打印”，选择“论文审查（预答辩）”，录入填写论文审查（预答辩）时间、学位论文题目、学位论文摘要与关键词、审查小组成员等相关信息后，保存后即可查看、打印。

3. 秘书需提前做好视频会议准备工作，并将参会方式告知教师和学生。

4. 预答辩过程中，秘书应做好书面记录工作。严禁参加预答辩的研究生进行录音录像。

5. 预答辩结束后，学生本人应再次登录校内门户，录入审查小组对学位论文修改意见的电子版，以备院系教务员审核。其中在“审查小组对学位论文的修改意见和审查结果”一栏中，应在记录起始处标记“本次学位论文全面审查（即预答辩）于2022年\*月\*日采用网络视频方式组织”。

6. 下学期开学后，秘书补交签字后的《博士学位论文全面审查（预答辩）表》。

7. 学生本人应在预答辩结束后根据专家意见认真修改论文，并将修改后的论文送交审查小组专家再次评阅。正式匿名评审前需提交《预答辩小组专家对博士生学位论文修改意见书》。

国际关系学院

2022年12月

附件1

**博士生在线预答辩登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 预答辩学生学号 | 预答辩学生姓名 | 预答辩时间 | 在线平台 | 秘书学号 | 秘书姓名 | 秘书联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |