**因公临时出国（境）费用变更情况说明**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | **性别** |  | **职工号/学号** | |  |
| **批件号** | |  | | | **校内单位** | |  |
| **申请变更内容** | | **由 往返旅费： 在外费用：**  **变更为 往返旅费：** **在外费用：** | | | | | |
| **情**  **况**  **说**  **明** | **（请出访人员详细说明，并亲笔签名，注明日期）** | | | | | | |
| **相**  **关**  **单**  **位**  **意**  **见** | **所在单位意见：**    行政负责人签字： 党委负责人签字：  （行政公章） （党委公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **国际合作部（港澳台办公室）意见：**  负责人：  （公章）  年 月 日 | | | | | **财务部意见：**  负责人：  （公章）  年 月 日 | |

**注明：根据变更内容可能要求提供相关证明材料。**